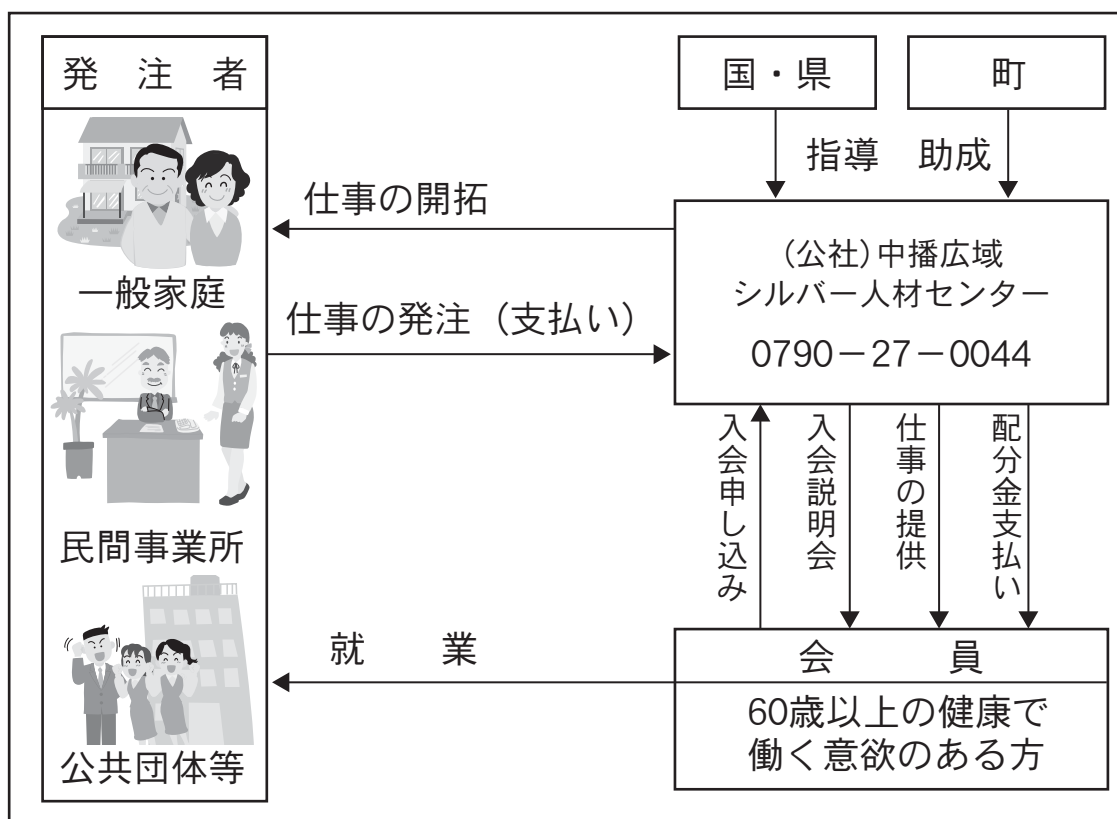


14. 公益社団法人中播広域シルバー人材センター

中播広域シルバー人材センターは、高齢者にふさわしい臨時的かつ短期的な、または、その他の軽易な仕事を、民間企業・一般家庭・企業、公共団体等から引き受け、その仕事を会員の能力や希望に応じて提供することにより、生きがいの充実、福祉の増進を図り、高齢者の能力を生かした活力ある地域社会に貢献することを目指しています。

①中播広域シルバー人材センターのしくみ



会員になるには

- ・原則としておおむね60歳以上の健康で働く意欲を持ち、シルバー人材センターの趣旨、目的に賛同された方。
- ・シルバー人材センター福崎連絡所（0790-27-0044）へ申し込みをしてください。
- ・会費は、3,000円/年（250円/月）
- ・就業中または就業途上の事故による傷害などは「シルバー保険」に入っています。

仕事をたのむには

- ・電話での申し込みも可能です。申し込み後現場を確認し、見積・契約します。
- ・仕事の契約はすべてシルバー人材センターと発注者との間で結びます。
- ・請負または委任による受注額（配分金＋事務費＋消費税）を発注者からいただきます。

②主な仕事の内容

技術・技能分野

- ペンキ塗り
- 大工仕事
- 組立加工
- 植木剪定
- 左官仕事
- 障子・襖張り



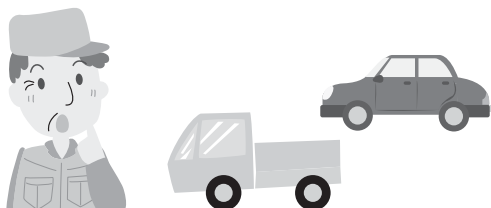
事務分野

- 一般事務
- パソコン
- 宛名書き
- 毛筆筆耕
- 講習会講師
- 受付事務



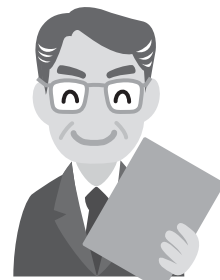
管理分野

- 駐車場・駐輪場管理
- 施設管理・宿直・日直
- 在庫・商品管理



折衝外交分野

- 集金・集配・販売
- 水道・ガスの検針
- チラシ配布
- 店番
- 営業



軽作業分野

- 清掃・除草・草刈
- 商品整理
- 組立・加工



サービス分野

- 家事手伝い・留守番
- 子育て支援
- 家の掃除・片付け

派遣

- 運転・運転補助・送迎補助
- 用務員 宿直
- 製造補助
- 事務

